

Etiske retningslinjer i Norwegian Property ASA

Sist revidert av styret i Norwegian Property ASA 24. mars 2022.

Norwegian Property skal i alle ledd drive en forsvarlig, etisk og sunn forretningsdrift der det stilles strenge krav til selskapets medarbeidere og deres innvirkning på miljøet og samfunnet for øvrig. Selskapet er opptatt av å opptre ryddig og etisk forsvarlig i alle forretningsmessige sammenhenger.

Etiske retningslinjer er normer og regler som gjelder for alle ansatte. De gjelder dessuten for medlemmer av styret i Norwegian Property ASA.

Selskapets omdømme

Selskapets omdømme er avhengig av medarbeidernes atferd. Det forventes at medarbeidere i Norwegian Property fremmer selskapets verdigrunnlag ved å opptre og kommunisere ansvarlig overfor kolleger, forretningsforbindelser, investorer og samfunnet generelt.

Menneskerettigheter, likestilling og arbeid mot diskriminering

Norwegian Property vil arbeide for å fremme internasjonalt anerkjente menneskerettigheter.

Selskapet vil innenfor sin virksomhet, arbeide for å fremme likestilling, hindre diskriminering av noen art, for eksempel på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Varslingsrutiner

Vi ønsker at eventuelle kritikkverdige forhold i virksomheten kommer frem i lyset, slik at det kan iverksettes tiltak mot forholdet.

Vi oppfordrer derfor alle arbeidstakere til å varsle dersom de oppdager slike forhold. For å oppnå dette ønsker vi å legge til rette for at arbeidstakere på alle nivåer skal kunne føle seg trygge på å varsle internt om slike forhold, uten at dette får negative konsekvenser for arbeidstaker.

Varslingsrutiner er beskrevet i vår HMS håndbok.

Interessekonflikter

Selskapet forventer at medarbeiderne utfører sine oppgaver etter eget beste objektive skjønn i alle saker som berører selskapet. For å bevare uavhengighet i dømmekraft og handling, må medarbeiderne unngå interessekonflikter eller det som kan bli en konflikt ut fra økonomisk eller personlig egeninteresse.

Forhold til kunder, markeder og kolleger

Selskapet krever at alle ansatte til enhver tid handler med den største grad av integritet og at man behandler alle man kommer i kontakt med - kunder, markeder, medarbeidere, representanter og leverandører - på en rettferdig måte og med respekt. Norwegian Property tar avstand fra korrupsjon, bestikkelser eller andre forhold som hindrer konkurranse eller gir fordeler for selskapet eller ansatte.

- Selskapets medarbeidere skal ikke ta imot eller gi gaver – utover mindre oppmerksomhetsgaver - som kan påvirke egen eller andres integritet eller beslutninger, eller som kan oppfattes på en slik måte. Det samme gjelder deltakelse på turer eller arrangementer.
- Medarbeidere i Norwegian Property skal ikke på vegne av selskapet arbeide med saker der de har personlige interesser, eller der det kan oppfattes av andre at de har slike interesser.
- Selskapets medarbeidere skal søke råd hos overordnede og ha en åpen dialog om tvilstilfeller vedrørende ovennevnte punkter.

Eiendeler

Selskapets og kundens eiendeler skal kun brukes til henholdsvis selskapets og kundens beste. Man må ikke bruke selskapets eller kundens eiendeler til egen fordel. Man må heller ikke ta med seg selskapets eller kundens eiendeler når arbeidsforholdet opphører. Dette gjelder også immaterielle eiendeler, slik som opphavsrett og åndsverk.

Personvern

All behandling av personopplysninger i Norwegian Property skal følge det til enhver tid gjeldende personvernregelverket. Opplysningene skal kun benyttes i henhold til det formålet de ble hentet inn for, og de skal slettes når det ikke lenger er bruk for dem.

Juridiske forpliktelser

Overholdelse av juridiske og lovbestemte pålegg skal styre alle forretningsmessige avgjørelser og handlinger hos alle medarbeidere. Selskapet krever at man til enhver tid er bevisst på å sikre at en selv og selskapet overholder de juridiske og lovbestemte regler som gjelder eget arbeidsområde. Alle juridiske, lovrelaterte og offentlige spørsmål eller handlinger skal om nødvendig behandles med hjelp av ekstern juridisk kompetanse.